

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 3</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Competencias del Perfil de Egreso del Programa Educativo	
Genéricas	Conocimiento de lengua extranjera. Habilidades cognitivas, destrezas sociales, capacidad individual, conocimiento de otras culturas y costumbres.
Específicas	Comprende los puntos principales de textos de diferentes géneros orales y escritos sobre situaciones conocidas, laborales, académicas o recreativas. Produce textos sencillos y coherentes. Se comunica en la mayoría de las situaciones donde se utiliza la lengua en cuestión. Describe experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justifica brevemente sus opiniones o explica planes.
Competencias del área de conocimiento	Comprende auditivamente las ideas principales en diversos asuntos y situaciones cuando el lenguaje y la articulación son claros. Comprende textos redactados en lenguaje habitual o relacionado con algún área particular. Comprende la descripción de acontecimientos, sentimientos e ideas. Participa espontáneamente en una conversación de temas generales o pertinentes a algún área de la vida diaria. Enlaza frases de manera sencilla con el fin de describir experiencias y hechos. Explica y justifica sus opiniones y proyectos. Narra una historia, trama de un libro o película y puede describir sus reacciones. Escribe textos sencillos y bien enlazados sobre temas conocidos o de interés personal. Escribe cartas personales que describen experiencias e impresiones.
Competencia de la Unidad de Aprendizaje	Demuestra competencia comunicativa en inglés para intercambiar información de manera oral y escrita sobre partes del cuerpo, enfermedades y problemas de salud, identificar empleos comunes y hábitos de estudios, según el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas. (MCE de RL)

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 3</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

No. de sesiones	Sub-Competencias	Temas	Actividades		Ambiente de trabajo o aprendizaje
			Docente	Alumno	
15	1 Intercambia información sobre remedios y enfermedades, prácticas saludables y no saludables , así como de hospitales, de manera oral y escrita, según el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas. (MCE de RL)	<p><b>TÓPICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partes del cuerpo</li> <li>-Salud y acondicionamiento físico.</li> <li>-Enfermedades y remedios.</li> </ul> <p><b>GRAMÁTICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente simple y negativo de Have</li> <li>-Modal: Should</li> <li>-Preposición es de lugar: Center, in the front, in the back and down the hall.</li> </ul> <p><b>VOCABULARIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partes del cuerpo</li> <li>- Síntomas comunes.</li> <li>- Enfermedades.</li> <li>- Medicamentos básicos y remedios.</li> <li>- Lugares en un hospital.</li> </ul>	<p>Presenta los temas de manera interesante haciendo que los alumnos proporcionen ideas y preparen el vocabulario necesario para realizar las actividades.</p> <p>Organiza las actividades de manera controlada a libre y monitorea el desempeño de los alumnos.</p> <p>Guía y provee los recursos que los alumnos requieren para su aprendizaje y desempeño.</p> <p>Planea y realiza actividades que promueven el entrenamiento para el aprendizaje.</p> <p>Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo y genera expectativas de superación y desarrollo.</p>	<p>Participa activamente compartiendo sus ideas durante la presentación o revisión de los temas.</p> <p>Realiza ejercicios de manera inductiva y deductiva para descubrir cómo funciona la gramática.</p> <p>Participa en pares o grupos para practicar diálogos orales.</p> <p>Redacta un texto con información personal a partir de un modelo.</p> <p>Realiza ejercicios para adquirir, reforzar o repasar los temas de la unidad de manera independiente.</p> <p>Reconoce y comprende información de textos orales y escritos sobre los temas de la unidad.</p>	<p>Aula</p> <p>TICs</p> <p>Área de Apoyo y Autoaprendizaje de Idiomas del CELE</p>

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 3</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> X

15	2 Solicita y proporciona información básica personal y de terceros acerca de empleos comunes, anuncios clasificados y entrevista de trabajo, de manera oral y escrita, según el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas (MCE de RL)	<p><b>TÓPICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficios</li> <li>- Anuncios clasificados</li> <li>-Historial y entrevistas de trabajo.</li> </ul> <p><b>GRAMÁTICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente Simple</li> <li>- Modal Can</li> <li>-Pasado Simple "BE"</li> <li>-Adverbios de Frecuencia</li> </ul> <p><b>VOCABULARIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ocupaciones</li> <li>-Anuncios clasificados</li> <li>-Características de desempeño</li> <li>- Prestaciones en el trabajo</li> </ul>	<p>Presenta los temas de manera interesante haciendo que los alumnos proporcionen ideas y preparen el vocabulario necesario para realizar las actividades.</p> <p>Organiza las actividades de manera controlada a libre y monitorea el desempeño de los alumno.</p> <p>Guía y provee los recursos que los alumnos requieren para su aprendizaje y desempeño.</p> <p>Planea y realiza actividades que promueven el entrenamiento para el aprendizaje.</p> <p>Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo y genera expectativas de superación y desarrollo.</p>	<p>Participa activamente compartiendo sus ideas durante la presentación o revisión de los temas.</p> <p>Realiza ejercicios de manera inductiva y deductiva para descubrir cómo funciona la gramática.</p> <p>Participa en pares o grupos para practicar diálogos orales.</p> <p>Redacta un texto con información personal a partir de un modelo.</p>	<p>Aula</p> <p>TICs</p> <p>Área de Apoyo y Autoaprendizaje de Idiomas del CELE</p>
----	--	--	--	--	--

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 3</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> X

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

15	3 Solicita y proporciona información sobre hábitos de estudio Identifica oportunidades de aprendizaje y preferencias en el trabajo para desarrollar metas a largo plazo.	<p><b>TOPICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hábitos de estudio.</li> <li>- Preferencias de trabajo.</li> <li>- Desarrollo de objetivos.</li> </ul> <p><b>GRAMATICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasado Simple: Verbos regulares e irregulares.</li> <li>- Modal Can</li> <li>- Should</li> <li>- Future: Going to/Will.</li> </ul> <p><b>VOCABULARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades</li> <li>- Materias</li> <li>- Oportunidades de estudio</li> <li>- Posiciones y Empleos.</li> <li>- Planes</li> <li>- Objetivos.</li> </ul>	<p>Presenta los temas de manera interesante haciendo que los alumnos proporcionen ideas y preparen el vocabulario necesario para realizar las actividades.</p> <p>Organiza las actividades de manera controlada a libre y monitorea el desempeño de los alumnos.</p> <p>Guía y provee los recursos que los alumnos requieren para su aprendizaje y desempeño.</p> <p>Planea y realiza actividades que promueven el entrenamiento para el aprendizaje.</p> <p>Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo y genera expectativas de superación y desarrollo.</p>	<p>Participa activamente compartiendo sus ideas durante la presentación o revisión de los temas.</p> <p>Realiza ejercicios de manera inductiva y deductiva para descubrir cómo funciona la gramática.</p> <p>Participa en pares o grupos para practicar diálogos orales.</p> <p>Redacta un texto con información personal a partir de un modelo.</p> <p>Realiza ejercicios para adquirir, reforzar o repasar los temas de la unidad de manera independiente.</p> <p>Reconoce y comprende información de textos orales y escritos sobre los temas de la unidad</p>	<p>Aula</p> <p>TICs</p> <p>Área de Apoyo y Autoaprendizaje de Idiomas del CELE</p>
----	---	--	---	---	--

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 3</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Sub-Competencias	Evaluación				Referencias bibliográficas	Materiales y recursos didácticos
	Criterios	Evidencias	Ponderación	Ponderación de la Sub-Competencia		
1 Intercambia información sobre remedios y enfermedades, prácticas saludables y no saludables, así como de hospitales, de manera oral y escrita, según el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas. (MCE de RL)	-Utiliza un rango de vocabulario suficiente para expresarse de manera oral y escrita con eficacia. -Reconoce y emplea los elementos del lenguaje (oral y escrito) de la unidad en sus contextos comunicativos. -Entrega sus trabajos de manera limpia y acorde al contenido requerido. -Redacta un texto	EXAMEN ESCRITO  TAREAS Y QUIZZES  PROYECTOS	40%  30%  30%	35%	Jenkins, R and S. Johnson, (2009) Stand Out 1 Standards based - English 2 <sup>nd</sup> Edition Heinle Cengage Learning	Libro/cuaderno de trabajo  Teacher´s TechnologyTool Kit  Reproductor de CD  Reproductor de DVD  Diccionario  Revistas  Flashcards

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 3</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

2 Solicita y proporciona información básica personal y de terceros acerca de empleos comunes, anuncios clasificados y entrevista de trabajo de manera oral y escrita, según el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas (MCE de RL)	de manera coherente y adecuada según el modelo provisto.					
	-Utiliza un rango de vocabulario suficiente para expresarse de manera oral y escrita con eficacia.	EXAMEN ESCRITO	40%	35%	Jenkins, R and S. Johnson, (2009)	Libro/cuaderno de trabajo
	-Reconoce y emplea los elementos del lenguaje (oral y escrito) de la unidad en sus contextos comunicativos.	TAREAS Y QUIZZES	30%		Stand Out 1 Standards based - English 2 <sup>nd</sup> Edition Heinle Cengage Learning	Teacher´s TechnologyTool Kit
	-Entrega sus trabajos de manera limpia y acorde al contenido requerido.	PROYECTOS	30%	35%		Reproductor de CD Reproductor de DVD Diccionario Revistas Flashcards

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 3</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(arón):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

3 Solicita y proporciona información sobre hábitos de estudio Identifica oportunidades de aprendizaje y preferencias en el trabajo para desarrollar metas a largo plazo.	-Redacta un texto de manera coherente y adecuada según el modelo provisto.					
	EXAMEN ESCRITO	40%	35%	Jenkins, R. and S. Johnson, (2009) Stand Out 1, Jenkins, R. and S. Johnson, (2009) Stand Out 1, Standards-based English, 2 <sup>nd</sup> Edition. Heinle CENGAGE Learning	Libro/cuaderno de trabajo	
	TAREAS Y QUIZZES	30%			Teacher´s TechnologyTool Kit	
	EXAMEN ORAL -Estructuras 7.5 PTS - Vocabulario 7.5 PTS -Pronunciación 7.5PTS -Comunicación 7.5 PTS	30%			Reproductor de CD Reproductor de DVD Diccionario Revistas Flashcards	

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 3</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

### Bibliografía sugerida

#### BÁSICA

Jenkins, R. and S Johnson (2009) Stand Out 1, Standards- Based English, Second Edition . Heinle CENGAGE Learning.

#### COMPLEMENTARIA

--- (2009 ) *Diccionario Oxford Escolar para estudiantes mexicanos de inglés*, Segunda Edición, Oxford University Press.

McCarthy M *et al* (2010) *Basic Vocabulary in Use* Segunda edición. Cambridge University Press.

Murphy, R (2007) *Essential Grammar in Use* Tercera edición. Cambridge University Press.

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 3</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Reportes por Sub-Competencia	Fecha de evaluación	Ponderación
Primer	Séptima semana del semestre	30 %
Segundo	Décimo cuarta semana del semestre	35 %
Tercero	Décimo cuarta semana del semestre	35 %
Cuarto		

### Perfil del docente

ACADÉMICOS: Licenciatura con Certificación Internacional en la Enseñanza del Inglés o Maestría en Inglés o en la Enseñanza de Idiomas.

PROFESIONALES: Participación continua en cursos, talleres, academias o congresos sobre la Enseñanza del Inglés como Lengua Extranjera y/u otros idiomas.

DOCENTES: Competente en el manejo del inglés equivalente al nivel C1 como preferente o B2 como mínimo según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 3</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Nombre y firma de los docentes que participaron en su elaboración:	Margarita Mena Calderón Felipe Zapata Jacome
Nombre y firma del Presidente de la Academia	Ruth E. Tun Beltrán
Nombre y firma del Secretario de la Academia	Sabeli Ceballos Franco
Nombre y firma del Coordinador de Carrera	
Nombre y firma del Secretario Académico	
Nombre y firma del Director de la Facultad o Escuela	
Fecha de elaboración o modificación	12 de junio del 2014