

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 5</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Competencias del Perfil de Egreso del Programa Educativo	
Genéricas	Conocimiento de lengua extranjera. Habilidades cognitivas, destrezas sociales, capacidad individual, conocimiento de otras culturas y costumbres.
Específicas	Comprende los puntos principales de textos de diferentes géneros orales y escritos sobre situaciones conocidas, laborales, académicas o recreativas. Produce textos sencillos y coherentes. Se comunica en la mayoría de las situaciones donde se utiliza la lengua en cuestión. Describe experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justifica brevemente sus opiniones o explica planes.
Competencias del área de conocimiento	Comprende auditivamente las ideas principales en diversos asuntos y situaciones cuando el lenguaje y la articulación son claros. Comprende textos redactados en lenguaje habitual o relacionado con algún área particular. Comprende la descripción de acontecimientos, sentimientos e ideas. Participa espontáneamente en una conversación de temas generales o pertinentes a algún área de la vida diaria. Enlaza frases de manera sencilla con el fin de describir experiencias y hechos. Explica y justifica sus opiniones y proyectos. Narra una historia, trama de un libro o película y puede describir sus reacciones. Escribe textos sencillos y bien enlazados sobre temas conocidos o de interés personal. Escribe cartas personales que describen experiencias e impresiones.
Competencia de la Unidad de Aprendizaje	Demuestra competencia comunicativa en inglés para planear, tomar decisiones e intercambiar información sobre temas de alimentación y vivienda dentro de la vida familiar y comunitaria, de manera oral y escrita, según los descriptores del nivel <b>A2</b> del <i>Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas</i> .

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 5</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

No. de sesiones	Sub-Competencias	Temas	Actividades		Ambiente de trabajo o aprendizaje
			Docente	Alumno	
15	1 Solicita y proporciona información con respecto a un menú en un restaurante; planea y elabora una lista de compras de supermercado; lee y sigue recetas; identifica productos en un supermercado, de manera oral y escrita, según los descriptores del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	<b>TÓPICOS:</b> - Alimentos y Nutrición  <b>GRAMÁTICA:</b> - <i>Some</i> y <i>any</i> . Sustantivos Contables y No Contables - <i>Much</i> y <i>Many</i> - El Imperativo  <b>VOCABULARIO:</b> - Menús - Alimentos - Recipientes y unidades de medida - El Supermercado - Grupos	Presenta los temas de manera interesante de manera que los alumnos proporcionen ideas y preparen el vocabulario necesario para realizar las actividades.  Organiza las actividades de manera controlada a libre y monitorea el desempeño de los alumnos.  Guía y provee los recursos que los	Participa activamente compartiendo sus ideas durante la presentación o revisión de los temas.  Realiza ejercicios de manera inductiva y deductiva para descubrir cómo funciona la gramática.  Participa en pares o grupos para practicar diálogos orales.  Redacta un texto con información	Aula  TICs  Área de Apoyo y Autoaprendizaje de Idiomas del CELE

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 5</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

15	2 Describe e intercambia información sobre muebles y electrodomésticos; describe su vivienda; interpreta anuncios clasificados de vivienda y compara opciones para llenar una solicitud de renta; elabora un	Alimenticios -Comidas -Recetas - Verbos relacionados con <i>cocinar</i>  TÓPICOS: -Vivienda  GRAMÁTICA: - Preguntas de información y sus respuestas. - Preposiciones de	alumnos requieren para su aprendizaje y desempeño. Planea y realiza actividades que promueven el Entrenamiento para el Aprendizaje. Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo y genera expectativas de superación y desarrollo.  Presenta los temas de manera interesante de manera que los alumnos proporcionen ideas y preparen	personal a partir de un modelo. Realiza ejercicios para adquirir, reforzar o repasar los temas de la unidad de manera independiente. Reconoce y comprende información de textos orales y escritos sobre los temas de la unidad  Participa activamente compartiendo sus ideas durante la presentación o revisión de los temas. Realiza ejercicios	Aula  TICs  Área de Apoyo y Autoaprendizaje Idiomas del CELE de
----	---	---	--	---	---

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 5</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> X

15	<p>presupuesto familiar; identifica y realiza transacciones bancarias, de manera oral y escrita, según los descriptores del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p>	<p>ubicación.          - Verbos Modales: <i>may</i> y <i>might</i></p> <p>VOCABULARIO:          - Vivienda          - Habitaciones          - Muebles y Electrodomésticos.          - Abreviaturas en anuncios clasificados de viviendas          - Solicitudes de Renta          - Presupuestos          - Actividades Bancarias</p>	<p>el vocabulario necesario para realizar las actividades.          Organiza las actividades de manera controlada a libre y monitorea el desempeño de los alumnos.          Guía y provee los recursos que los alumnos requieren para su aprendizaje y desempeño.          Planea y realiza actividades que promueven el Entrenamiento para el Aprendizaje.          Motiva a los estudiantes en lo individual y en</p>	<p>de manera inductiva y deductiva para descubrir cómo funciona la gramática.          Participa en pares o grupos para practicar diálogos orales.          Redacta un texto con información personal a partir de un modelo.          Realiza ejercicios para adquirir, reforzar o repasar los temas de la unidad de manera independiente.          Reconoce y comprende información de textos orales y escritos sobre los</p>	Aula
----	--	---	---	--	------

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 5</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

	<p>3 Describe la comunidad, enlistando los lugares de interés en ella; maneja índices y directorios para utilizar el servicio postal; interpreta un mapa para dar y seguir direcciones; de manera oral y escrita; lee y elabora de manera adecuada, medios escritos como la carta y tarjeta postal, según los descriptores del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p>	<p><b>TÓPICOS</b> - Nuestra Comunidad <b>GRAMÁTICA</b> -Preposiciones de lugar. -Presente Progresivo -Pasado Simple  <b>VOCABULARIO</b> -Servicios y Lugares Públicos -Directorio Telefónico -Puntos Cardinales -Mapas -Direcciones -Partes de una carta</p>	<p>grupo y genera expectativas de superación y desarrollo.  Presenta los temas de manera interesante de manera que los alumnos proporcionen ideas y preparen el vocabulario necesario para realizar las actividades.  Organiza las actividades de manera controlada a libre y monitorea el desempeño de los alumnos.  Guía y provee los recursos que los</p>	<p>temas de la unidad.  Participa activamente compartiendo sus ideas durante la presentación o revisión de los temas.  Realiza ejercicios de manera inductiva y deductiva para descubrir cómo funciona la gramática.  Participa en pares o grupos para practicar diálogos orales.  Redacta un texto con información personal a partir de un modelo.  Realiza ejercicios</p>	<p>TICs  Área de Apoyo y Autoaprendizaje de Idiomas del CELE</p>
--	---	--	--	---	--

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 5</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

			<p>alumnos requieren para su aprendizaje y desempeño.</p> <p>Planea y realiza actividades que promueven el Entrenamiento para el Aprendizaje.</p> <p>Motiva a los estudiantes en lo individual y en grupo y genera expectativas de superación y desarrollo.</p>	<p>para adquirir, reforzar o repasar los temas de la unidad de manera independiente.</p> <p>Reconoce y comprende información de textos orales y escritos sobre los temas de la unidad</p>	
--	--	--	---	---	--

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 5</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Sub-Competencias	Evaluación			Referencias bibliográficas	Materiales y recursos didácticos
	Criterios	Evidencias	Ponderación		
1 Solicita y proporciona información con respecto a un menú en un restaurante; planea y elabora una lista de compras de supermercado; lee y sigue recetas; identifica productos en un supermercado, de manera oral y escrita, según los descriptores del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	-Utiliza un rango de vocabulario suficiente para expresarse de manera oral y escrita con eficacia. - Reconoce y emplea los elementos del lenguaje (oral y escrito) de la unidad en sus contextos comunicativos. -Entrega sus trabajos de manera limpia y acorde al contenido requerido.	-EXAMEN ESCRITO  -TAREAS Y QUIZZES  -PROYECTOS	40%  30%  30%	30%	Jenkins R. and S. Johnson (2009) <i>Stand Out 2 Standards-Based English, Second Edition.</i> Heinle, Cengage Learning.  Libro/cuaderno de trabajo  Teacher's Technology Tool Kit  Reproductor de CD  Reproductor de DVD  Diccionario  Revistas  Flashcards

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 5</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

2 Describe e intercambia información sobre muebles y electrodomésticos; describe su vivienda; interpreta anuncios clasificados de vivienda y compara opciones para llenar una solicitud de renta; elabora un presupuesto familiar; identifica y realiza transacciones bancarias, de manera oral y escrita, según los descriptores del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	-Redacta un texto de manera coherente y adecuada según el modelo provisto.	-EXAMEN ESCRITO	40%	35%	Jenkins R. and S. Johnson (2009) <i>Stand Out 2 Standards-Based English, Second Edition.</i> Heinle, Cengage Learning.	Libro/cuaderno de trabajo Teacher's Technology Tool Kit Reproductor de CD Reproductor de DVD Diccionario Revistas Flashcards
	-Utiliza un rango de vocabulario suficiente para expresarme de manera oral y escrita con eficacia. - Reconoce y emplea los elementos del lenguaje (oral y escrito) de la unidad en sus contextos comunicativos.	-TAREAS Y QUIZZES	30%			
	-Entrega sus trabajos de manera limpia y acorde al	-PROYECTOS	30%			



Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 5</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/> X

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

<p>3 Describe la comunidad, enlistando los lugares de interés en ella; maneja índices y directorios para utilizar el servicio postal; interpreta un mapa para dar y seguir direcciones; de manera oral y escrita; lee y elabora de manera adecuada, medios escritos como la carta y tarjeta postal, según los descriptores del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p>	<p>contenido requerido. -Redacta un texto de manera coherente y adecuada según el modelo provisto.  -Utiliza un rango de vocabulario suficiente para expresarse de manera oral y escrita con eficacia. - Reconoce y emplea los elementos del lenguaje (oral y escrito) de la unidad en sus contextos comunicativos. -Entrega sus trabajos de</p>	<p>-EXAMEN ESCRITO  -TAREAS Y QUIZZES  -REGISTRO DE EXAMEN ORAL  <i>Estructuras: 7,5 pts. Vocabulario: 7,5 pts. Pronunciación: 7,5 pts. Comunicación: 7,5 pts.</i></p>	<p>40%  30%  30%</p>	<p>35%</p>	<p>Jenkins R. and S. Johnson (2009) <i>Stand Out 2 Standards-Based English, Second Edition.</i> Heinle, Cengage Learning.</p>	<p>Libro/cuaderno de trabajo  Teacher's Technology Tool Kit  Reproductor de CD  Reproductor de DVD  Diccionario  Revistas  Flashcards</p>
---	--	--	--------------------------------------	------------	---	---

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 5</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

	manera limpia y acorde al contenido requerido. -Redacta un texto de manera coherente y adecuada según el modelo provisto.					
--	--	--	--	--	--	--

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 5</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

### Bibliografía sugerida

#### BÁSICA

Jenkins R. and S. Johnson (2009) *Stand Out 2 Standards-Based English, Second Edition*. Heinle, Cengage Learning.

#### COMPLEMENTARIA

--- (2009 ) *Diccionario Oxford Escolar para estudiantes mexicanos de inglés*, Segunda Edición, Oxford University Press

McCarthy M et al (2010) *Basic Vocabulary in Use* Segunda edición. Cambridge University Press.

Murphy, R (2007) *Essential Grammar in Use* Tercera edición. Cambridge University Press.

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 5</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Reportes por Sub-Competencia	Fecha de evaluación	Ponderación
Primer	Séptima semana del semestre	30 %
Segundo	Décimo cuarta semana del semestre	35 %
Tercero	Décimo cuarta semana del semestre	35 %
Cuarto		

### Perfil del docente

**ACADÉMICOS:** Licenciatura con Certificación Internacional en la Enseñanza del Inglés o Maestría en Inglés o en la Enseñanza de Idiomas.

**PROFESIONALES:** Participación continua en cursos, talleres, academias o congresos sobre la Enseñanza del Inglés como Lengua Extranjera y/u otros idiomas.

**DOCENTES:** Competente en el manejo del inglés equivalente al nivel C1 como preferente o B2 como mínimo según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

## PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

Facultad(es)/Escuela(s):
Programa(s) Educativo(s):

Nombre de la Unidad de Aprendizaje:			
<b>Inglés 5</b>			
Créditos:	Horas totales:	Horas teóricas:	Horas prácticas:
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Nombre de la academia(s) que lo aprobó(aron):			
Área:	Núcleo:	Tipo:	
<b>Idiomas</b>	<b>Básico</b>	<b>Obligatoria</b>	
Unidad de Aprendizaje práctica de acuerdo al art. 57 RGA :			Si: <input type="checkbox"/> No: <input checked="" type="checkbox"/>

Nombre y firma de los docentes que participaron en su elaboración:	Ofelia Atzimba Tun Díaz  Salvador Manuel Portillo Quijano
Nombre y firma del Presidente de la Academia	Ruth Eunice Tun Beltrán
Nombre y firma del Secretario de la Academia	Sabeli Ceballos Franco
Nombre y firma del Coordinador de Carrera	
Nombre y firma del Secretario Académico	
Nombre y firma del Director de la Facultad o Escuela	
Fecha de elaboración o modificación	16 de junio del 2014