



INTERACCIÓN DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD INSTITUCIONAL

PROCESOS DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD INSTITUCIONAL

- PROCEDIMIENTO PLANIFICACIÓN DE RIESGOS 6(*)
- PROCEDIMIENTO CONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN 7.1.6(*)
- PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA 7.5(*)
- PROCEDIMIENTO AUDITORÍA INTERNA 9.2(*)
- PROCEDIMIENTO SALIDAS NO CONFORMES 8.7(*)
- PROCEDIMIENTO QUEJAS Y SUGERENCIAS 9.1.2(*)
- PROCEDIMIENTO MEDICIÓN DEL SERVICIO 9.1.2(*)
- PROCEDIMIENTO ACCIONES CORRECTIVAS 10.2(*)

REQUISITOS DEL ALUMNO

DISEÑO Y MODIFICACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

PROCESO DE CONTROL ESCOLAR

- P-DAS-01, REGISTRO Y SELECCIÓN DE ASPIRANTES.
- P-DAS-02, INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO.
- P-DAS-03, REINSCRIPCIÓN.
- P-DAS-04, INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO A SEMESTRE AVANZADO

PROCESO DE COORDINACIÓN GENERAL ACADÉMICA

- P-AGC-TUT-01, SERVICIOS DE APOYO DE TUTORÍA AL ALUMNO
- P-AGC-BET-01, INSCRIPCIÓN AL SEGURO FACULTATIVO
- P-AGC-BET-02, BAJAS DEL SEGURO FACULTATIVO
- P-AGC-BET-03, BECAS INSTITUCIONALES
- P-AGC-DSP-01, SERVICIO SOCIAL
- P-AGC-MOE-01, PLANES DE ESTUDIOS
- P-AGC-MOE-02, APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
- P-AGC-OED-01, DESARROLLO DEL CURSO DE INDUCCIÓN
- P-AGC-OED-02, ORIENTACIÓN EDUCATIVA
- P-AGC-CAP-01, REGISTRO DE ACTIVIDADES ACADÉMICA PARA EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA Y ABIERTA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE (EDUCA)
- P-AGC-PIESE-01, PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ESTUDIO Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS
- P-AGC-MOE-06, EVALUACIÓN DOCENTE
- P-AGC-PP-01, PRACTICA PROFESIONAL

PROCESOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y MEDIA SUPERIOR.

- P-DES-01, PLANEACIÓN EDUCATIVA (MODELO POR COMPETENCIAS)
- P-DES-02, EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO (MODELO POR COMPETENCIAS)
- P-DES-03, VISITAS A INSTITUCIONES U ORGANIZACIONES
- P-EMS-01, PLANEACIÓN DEL CURSO
- P-EMS-02, EJECUCIÓN DEL CURSO
- P-PRE-02, PROGRAMACIÓN DE ASESORÍAS PERMANENTES.

PROCESO DE ENSEÑANZA DEPORTIVA

P-DAD-01, ENSEÑANZA DEPORTIVA; P-DAD-02, PROMOCIÓN DEPORTIVA; P-DAD-03, COMPETENCIA DEPORTIVA.

PROCESO DE VALIDACIÓN ELECTRÓNICA

- P-SGE-ETC-01, EXPEDICIÓN Y REGISTRO DE TÍTULOS, DIPLOMAS, GRADOS Y CÉDULAS DEL EJERCICIO PROFESIONAL.
- P-SGE-EAE-01, ESTANDARIZACIÓN DE LA ELABORACIÓN Y EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS.

SEGUIMIENTO A EGRESADOS

SATISFACCIÓN DEL ALUMNO

IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN 8(*)

PROCESO DE RECURSOS HUMANOS P-DSA-DRH-01, SELECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO P-DSA-DRH-02, CALCULO DE NOMINA	PROCESO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS P-DSA-01, CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA	PROCESO DE PRESUPUESTOS P-DGP-DPR-01, INTEGRACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PRESUPUESTO P-DGP-DPR-02, PRECOMPROMISO Y APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO P-DGP-DPR-03, APROBACIÓN DE TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES P-DGP-DPR-04, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE AMPLIACIONES PRESUPUESTALES P-DGP-DPR-05, SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO POA-PRESUPUESTO
PROCESO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN P-DTI-CAD-06, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	PROCESO DE RECURSOS MATERIALES P-DSA-DRM-01, COMPRAS DE MATERIALES P-DSA-DRM-02, PROCEDIMIENTO DE COMPRAS POR ADJUDICACIÓN DIRECTA P-DSA-DRM-03, PROCEDIMIENTO DE COMPRAS POR LICITACIÓN PÚBLICA	
PROCESO DE TESORERÍA DEL PATRONATO	PROCESO DE CONTRALORÍA GENERAL P-CTG-03, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE OPERACIONES GENERALES P-CTG-04, SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE ENTREGA RECEPCIÓN	
PROCESO DE MANTENIMIENTO Y OBRAS		

PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS 7.1(*)

PROCESO DE SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO P-DSE-AUD-01, PRESTACION DE SERVICIOS AUDIOVISUALES OFICINA DEL ABOGADO GENERAL P-CTR-03, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	PROCESO DE DIFUSIÓN CULTURAL P-DDC-01, SOLICITUD DE GRUPOS ARTÍSTICOS PROCESO DE COMUNICACIÓN SOCIAL P-DDC-DRT-01, ELABORACIÓN DE SERVICIO RADIOFONICO	PROCESO DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN ACADÉMICA P-CGV-CEC-01, SERVICIO DE INFRAESTRUCTURA
--	---	--

PROCESOS DE APOYO Y SOPORTE ACADÉMICO 7(*)

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS. 4(*)

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN 4(*)

PROCESOS DE LIDERAZGO 5(*)

ENFOQUE AL CLIENTE; OBJETIVOS DE LA CALIDAD; ESTABLECIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE LA POLÍTICA; ROLES, RESPONSABILIDADES, AUTORIDAD EN LA ORGANIZACIÓN; REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN.

(*) SE REFIERE A LOS PUNTOS DE LA NORMA